



PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PESCARA

Prot. 1211/22.U
P.A.F. 12/22

Pescara, 13.04.2022

Al Sig. Questore

Al Sig. Comandante Provinciale dei Carabinieri

Al Sig. Comandante Provinciale della Guardia di Finanza

Al Sig. Comandante Provinciale Carabinieri Forestale

PESCARA

Ai Sigg.ri Sostituti della Repubblica

Ai Sigg.ri Capi Area

Al personale amministrativo e di Polizia giudiziaria Area Penale

SEDE

E p.c. Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica c/o la Corte di Appello

L'AQUILA

**OGGETTO: Progetto operatività del sistema di annotazione preliminare delle Notizie di reato
(Portale NDR) –ATTI SUCCESSIVI e SEGUITI**

Come è noto a codesti Uffici, è stato avviato con successo il Progetto di implementazione del fascicolo penale nativo digitale, con l'introduzione della procedura di trasmissione delle notizie di reato a mezzo Portale NDR attraverso il diretto inserimento delle cnr in "Annotazione preliminare" di SICP, per il successivo riversamento nel documentale TIAP.

Ciò premesso e richiamando le precedenti circolari in merito (prot.n. 17/16 PP del 19.09.2016 e prot. 3062/18 del 11.10.2018 e prot.n. 28/20-prot.n.4391/20 U del 21.12.2020), si dispone quanto segue:



- a far data dal 26 aprile p.v. dovranno essere inviati attraverso il portale NDR **anche i cd. “seguiti” delle prime notizie di reato**, intendendo per seguiti gli atti di indagine successivi alla notizia di reato (es. delega indagini, verbale di sommarie informazioni, verbale di elezione di domicilio, ecc).
- Il deposito di tali atti potrà avvenire:
 - 1) da parte **dello stesso ufficio di PG** che ha inviato la prima Notizia di reato e pertanto è in possesso del relativo numero di Annotazione preliminare della CNR cui fare seguito: in tal caso dovrà essere utilizzata la procedura **“ATTI SUCCESSIVI”** (illustrata nell'allegato 1);
 - 2) da parte di **altra Polizia giudiziaria**, in tal caso dovrà essere utilizzata la procedura **“Ann. preliminare ord.- SEGUITO”** operando una nuova iscrizione nel Portale NDR, selezionando la tipologia di registro ove è iscritto il fascicolo di riferimento (Noti, Ignoti, Fatti non costituenti reato) e cliccando sulla voce **“seguito”** (illustrata nell'allegato 2).

Importanti precisazioni:

- il deposito degli **“ATTI SUCCESSIVI”** alle notizie di reato dovrà avvenire dopo aver verificato, da Portale, l'avvenuta iscrizione del procedimento da parte della Procura ed il nominativo del magistrato assegnatario (all.1).
- Gli atti NON devono contenere ulteriori elementi di reato, pertanto, l'eventuale integrazione di denuncia dovrà essere inviata formando una nuova annotazione preliminare e cliccando sulla voce **“seguito”** (all.2).

Restano escluse dalla trasmissione tramite Portale NDR:

- A) le **deleghe di indagini** relative ai fascicoli rientranti nelle fattispecie di reato previste per il **codice rosso**, che devono continuare a pervenire alla PEC della segreteria del pm delegante (si raccomanda sempre l'invio ad un unico indirizzo e l'indicazione nell'oggetto della mail del pm e fascicolo di riferimento).
- B) i seguiti molto “pesanti” contenenti supporti digitali (dvd, chiavette) ovvero immagini, video o altro file di grande dimensione, che dovranno essere depositati direttamente in Procura.

Con l'occasione si ricorda che:

1. Anche le informative relative **ad atti urgenti** (arresti, convalide di sequestro) devono essere inviate tramite il Portale NDR- ann. preliminare urg..

E' necessario comunque dare contezza al PM di turno di tale invio, trasmettendo attraverso la pec attiurgenti.procura.pescara@giustiziacert.it, solo il frontespizio dell'informativa con il numero identificativo di annotazione preliminare urgente rilasciato dal Portale NDR. Resta sempre possibile comunque depositare l'informativa in cartaceo.

2. Anche per gli elenchi a carico di ignoti ex art.107-bis disp.att.c.p.p. con più denunce è necessaria l'annotazione nel portale NDR, senza peraltro inserire gli allegati (denunce), che dovranno essere successivamente depositati in cartaceo presso la Procura con il numero di annotazione preliminare NDR.

3. Si raccomanda di non inviare **atti isolati per mera conoscenza**: scambio di corrispondenza tra comandi, esecuzione atti delegati da altri uffici giudiziari (es. esecuzione ordinanza misura cautelare, trasmissione notifica atti per competenza territoriale, ecc.).

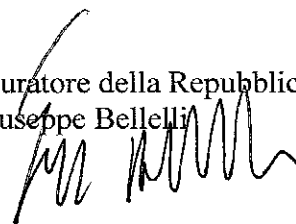
Per ogni ulteriore ed eventuale chiarimento, è possibile rivolgersi al direttore responsabile dell'area Re.GE. dr.ssa Sonia Bulferi al nr.085/4532543 ovvero all'indirizzo sonia.bulferi@giustizia.it, ovvero ai seguenti numeri 085/4532537-2569.

La presente circolare è pubblicata sul sito web dell'ufficio.

Si invitano i Comandi in indirizzo alla più ampia diffusione verso gli Uffici sottordinati.

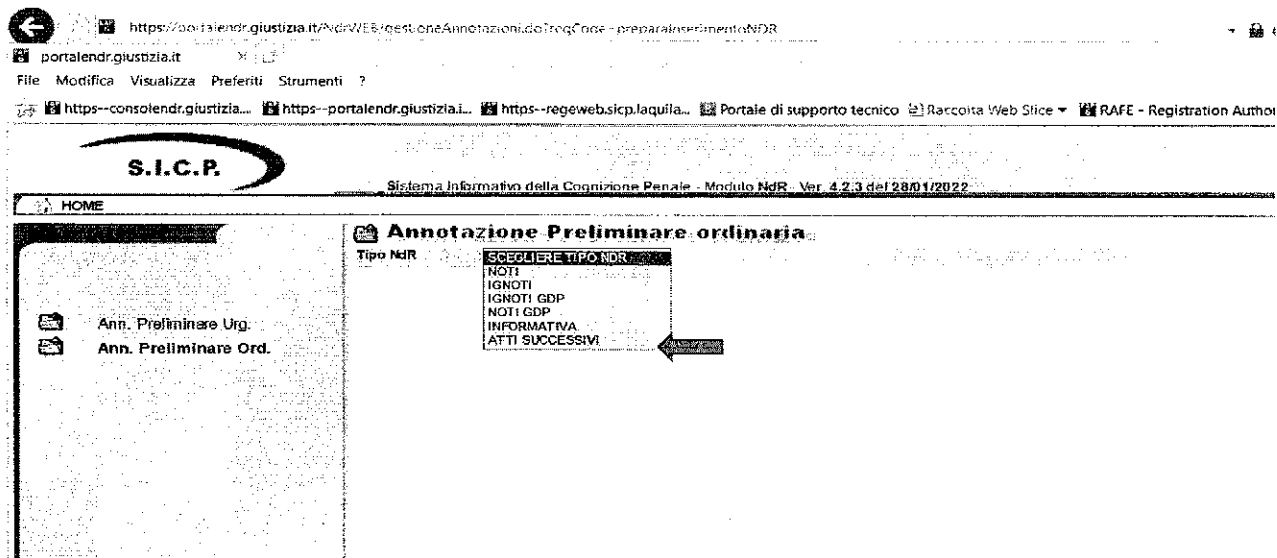
Il Dirigente
Dr.ssa Emanuela Zannerini
Emanuela Zannerini

Il Procuratore della Repubblica
Dr. Giuseppe Bellelli



ALL.1 - Trasmissione ATTI SUCCESSIVI tramite Portale NDR

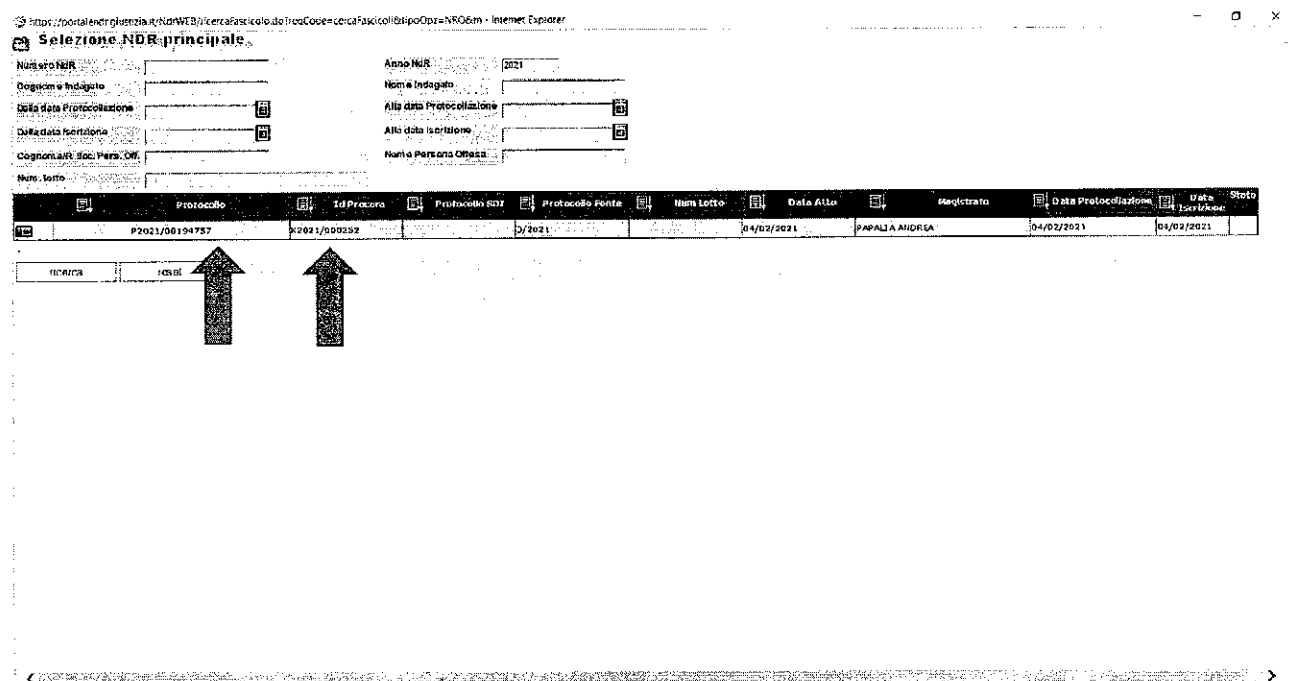
Per effettuare l'invio di atti di indagine successivi è necessario selezionare nel Portale il tasto "Nuova annotazione preliminare" (ordinaria o urgente) e successivamente, cliccare su "ATTI SUCCESSIVI" (si intendono verbali o annotazioni che NON contengono ulteriori elementi di reato)



Il Portale richiederà all'utente l'inserimento del numero di protocollo dell'Annotazione preliminare relativo alla prima notizia; il seguito si aggiungerà direttamente a questa Ann.Prel. già inviata.

La condizione indispensabile perché l'atto successivo si colleghi validamente alla prima notizia già inviata è che questa sia stata **già protocollata dalla Procura**: la PG dovrà verificare pertanto che la colonna ID PROCURA sia compilata con il numero R.G. assunto dalla prima notizia di reato (che sarà preceduto dalla lettera N per il registro NOTI, I per il registro IGNOTI e K per i FATTI NON COSTITUENTI REATO).

La lettera R, prima del numero di protocollo Procura indica la mera ricezione da parte di questo ufficio e NON la protocollazione nei registri penali. Pertanto, se la ricerca della prima notizia fornisce un ID Procura che inizia con la lettera R non è possibile inviare l'atto successivo.



Nel caso in cui la prima notizia di reato non sia ancora protocollata:

- Se l'atto successivo ha carattere di urgenza, deve essere depositato in Procura esclusivamente tramite deposito cartaceo o invio tramite PEC della segreteria del pm di riferimento, evidenziando sempre che si tratta di "seguito"
- Se l'atto successivo non ha caratteristiche di urgenza, si deve periodicamente verificare sul Portale NDR l'avvenuta iscrizione della notizia di reato a cui si riferisce l'atto successivo (dato nella colonna ID PROCURA deve essere valorizzato) e procedere quindi al relativo invio.

Verificato quindi, preliminarmente, che la prima annotazione preliminare sia stata registrata dalla Procura, si può procedere alla compilazione dell'atto successivo sul Portale, inserendo il numero di NDR per il quale si procede. E' possibile anche individuarlo tramite ricerca e selezionandolo

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portalendr.giustizia.it/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=cercaFascicoli&ndrPrincipali>. The page title is "Selezione NDR principale". The form contains the following fields:

Numero NDR	<input type="text"/>	Anno NDR	<input type="text" value="2022"/>
Cognome indagato	<input type="text"/>	Nome indagato	<input type="text"/>
Dalla data Protocollo	<input type="text"/>	Alla data Protocollo	<input type="text"/>
Dalla data Iscrizione	<input type="text"/>	Alla data Iscrizione	<input type="text"/>
Cognome/R. Soc. Pers. Off.	<input type="text"/>	Nome Persona Offesa	<input type="text"/>
Num. lotto	<input type="text"/>		

At the bottom of the form are two buttons: "ricerca" and "reset".

Si visualizzerà una schermata (vd. Immagine seguente) nella quale occorre compilare i campi "data atto", "Protocollo fonte" e "Titolario" e confermare cliccando "salva"

The screenshot shows the "Ann. Preliminare Ord." form. The form contains the following fields:

Interesse PIF	<input type="radio" value="Si"/> <input type="radio" value="No"/>
Specializzazione NDR	<input type="text"/>
Num. lotto	<input type="text"/>
Comune Fonte	FERRARA
Fonte Informativa	ALTRE
Ufficio	ALTRI UFFICENTI VARI
Lettere spec.	<input type="text"/>
Tribunale	ACQUISIZIONE DI ATTI, DOCUMENTI E ALTRO - VERBALE
Oggetto	<input type="text"/>

On the right side, there are additional fields:

Data Atto	<input type="text" value="2022/02/21"/>	Ors	<input type="text"/>
Data Protocollo	<input type="text"/>	Ors	<input type="text"/>
Protocollo Fonte	<input type="text" value="5/2021"/>		
Protocollo NDR	<input type="text"/>		

At the bottom left, there is a summary of the form data:

Ufficio: ALTRI UFFICENTI VARI
Fonte: ALTRE
Comune: FERRARA

A "salva" button is located at the bottom center of the form.

Prima dell'invio, per allegare il documento scansionato, occorre cliccare sulla voce "N.d.R." presente a sinistra nell'alberatura (vd immagine seguente) e aprire il quadro contenente i dati descrittivi del seguito (cliccare su 1)

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Consiglieria Penale) interface. The header includes the S.I.C.P. logo and the text 'Sistema Informativo della Consiglieria Penale - Modulo NDR - Ver. 4.2.3 del 28/01/2022'. The main content area displays 'Notizie di reato' for a specific case (P2022/00587943). A table lists details such as 'Data Atto' (04/02/2021 00:00), 'TIPO NOTIZIA' (ND successivi IDR), 'Fonte-Inf./UFF/6', and 'Protocollo Fonte' (3/7021). On the left sidebar, under 'Selezione Ann. Prel.', the 'N.d.R.' option is highlighted with a red arrow.

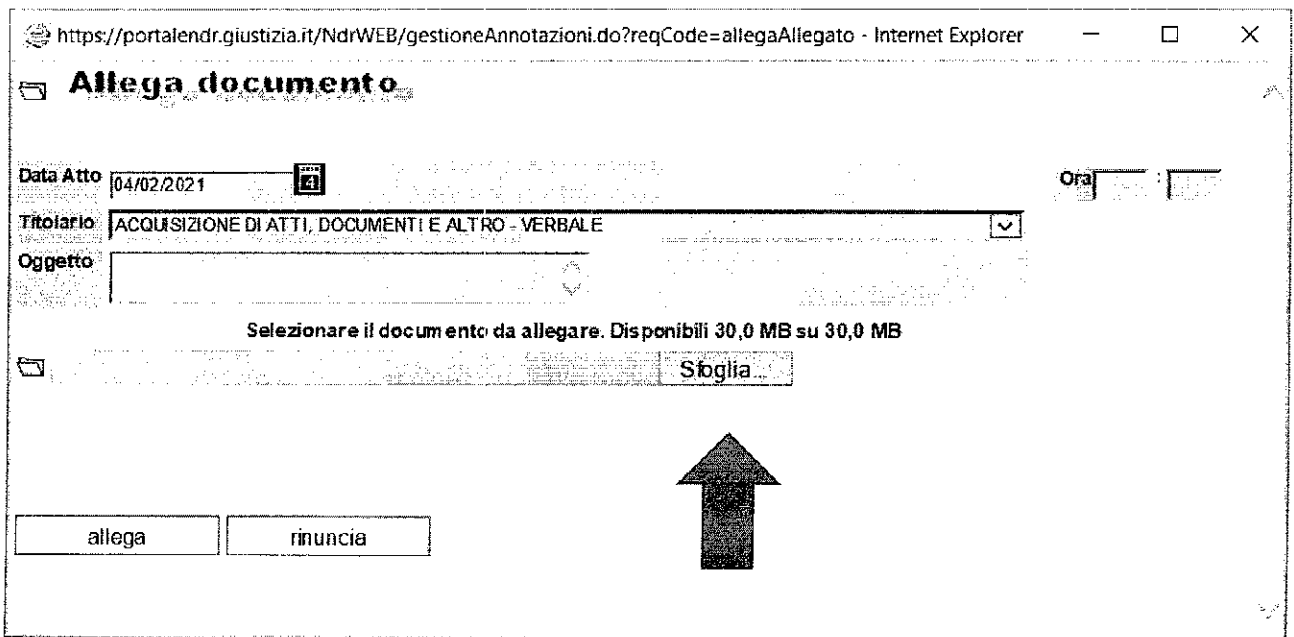
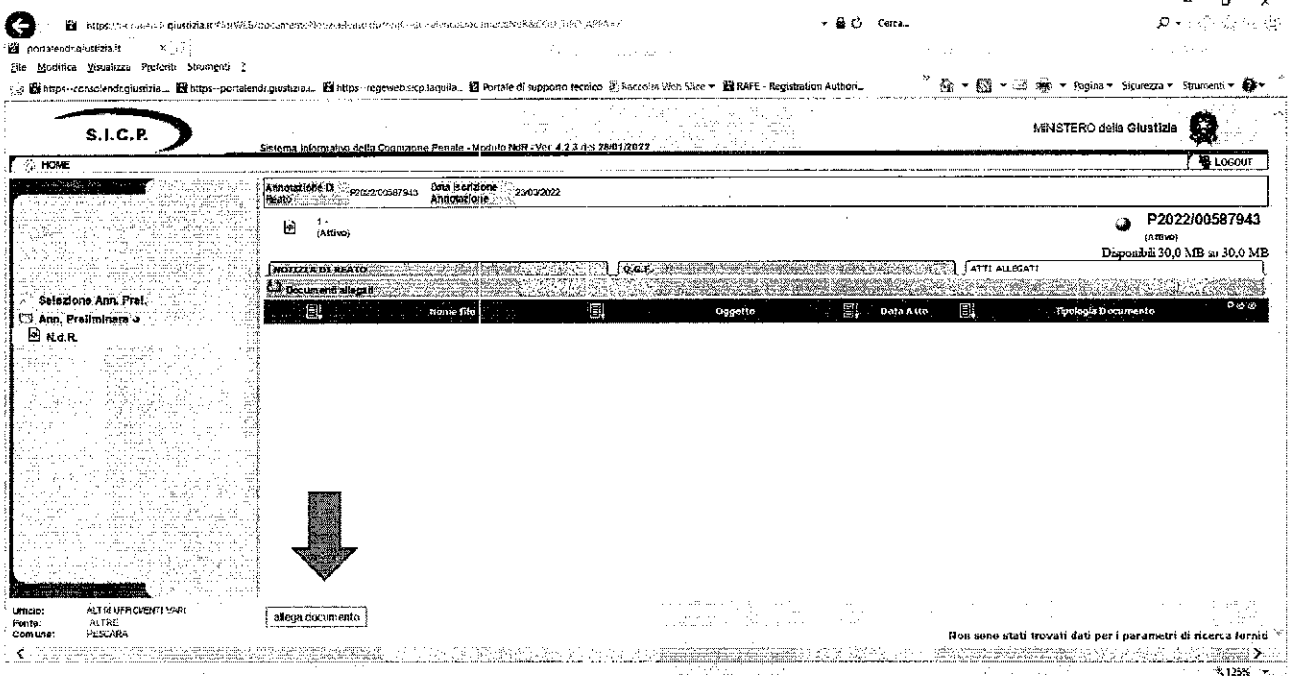
Cliccare sul tab "ATTI ALLEGATI"

This screenshot shows the 'ATTI ALLEGATI' section of the S.I.C.P. interface. The left sidebar menu is expanded, and the 'ATTI ALLEGATI' option is highlighted with a red arrow. The main content area displays a list of documents, including 'NOTIZIA DI REATO', 'Protocollo Fonte', 'Protocollo SDI', 'Origine Fonte', 'Fonte inform. attiva', 'Ufficienza SPR', 'Stato', 'Recepivo', 'Tipo', 'data Atto', 'Tribunale', and 'Oggetto'. The 'ATTI ALLEGATI' tab is selected, and a red arrow points to it.

Successivamente cliccare su "allega documento" (in basso a sinistra), selezionare il file pdf relativo al seguito precedentemente scansionato e salvato sul proprio PC

Il file pdf deve necessariamente avere dimensioni inferiori a 3 Mb.

Per contenere le dimensioni si raccomanda di **scansionare sempre in bianco e nero**



Scrivere nel riquadro "oggetto" "SEGUITO portale NDR" e cliccare su "allega"

E' possibile allegare, ripetendo l'operazione descritta, fino ad un massimo di n.3 files .pdf, ognuno dei quali di dimensione massima di 3 MB, per un totale di 9 MB.

Anche nel caso della trasmissione di ATTI SUCCESSIVI deve essere sempre stampata, prima dell'invio telematico dei dati, la nota di accompagnamento.

Dopo aver completato l'allegazione documentale è necessario cliccare il tasto "Invia alla Procura", selezionare la Procura di competenza e procedere alla trasmissione dell'atto successivo.

ALL.2 - Trasmissione SEGUITI tramite Portale NDR

(CNR trasmessa da ALTRA PG ovvero integrazioni di denunce)

E' possibile anche inviare un "seguito" di una notizia di reato trasmessa da altra PG attraverso il quadro principale delle annotazioni preliminari (ordinarie o urgenti) posizionandosi sul registro di appartenenza del fascicolo penale a cui si vuole legare il seguito e cliccando su "seguito" e non su "notizia di reato" (vd immagine successiva)

portalendr.giustizia.it

Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

https--consolendr.giustizia... https--portalendr.giustizia.i... https--regeweb.sicp.laquila... Portale di supporto tecnico Raccolta Web Slice RAPE - Registration Authori...

S.I.C.P.
Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NDR - Ver. 4.2.3 del 26/01/2022

HOME

Annotazione Preliminare ordinaria

Tipo NDR: NOTI

Dati Notizia di Reato

Tipo: Notizia di Reato Seguito di Notizia Ndr principale

Interesse PIF: SI No

Specializzazione NDR: [dropdown]

Num. lotto: [input]

Comune Fonte: FESCARA

Fonte Informativa: ALTRE

Ufficio: ALTRI UFFICII/VARI

Litterale spec: [input]

Titolario: [input]

Oggetto: [input]

Dati Indagato/imputato

Cognome: [input] Nome: [input] Data Nascita: [input]

Comune Nascita: [input] Città Est. Nasc: [input] Stato Nasc: [input]

Descrittore: [input] Stato: Fermato Arrestato In data: [input]

Codice Ident. (CU): [input]

Si aprirà la finestra seguente che dovrà essere completata SOLO se si conosce il numero dell'annotazione preliminare a cui si deve fare seguito, altrimenti si proceda chiudendola direttamente. (Si ricorda che NON devono essere inviati in questo modo atti con NUOVI elementi di reato).

https://portalendr.giustizia.it/NdrWEB/ricercaFascicolo.do?reqCode=cercaFascicoli&ndrPrincipali - Internet Explorer

Selezione NDR principale

Numero NDR: [input]

Cognome indagato: [input]

Dalla data Protocollo: [input] [calendar icon]

Dalla data Iscrizione: [input] [calendar icon]

Cognome/R. Soc. Pers. Off.: [input]

Num. lotto: [input]

Anno NDR: 2022

Nome indagato: [input]

Alla data Protocollo: [input] [calendar icon]

Alla data Iscrizione: [input] [calendar icon]

Nome Persona Offesa: [input]

ricerca reset

Si proceda compilando tutti i campi richiesti obbligatoriamente e cliccare su "salva"

AMMINISTRAZIONE PRELIMINARE ORDINARIA

Fonte Informative: ALTRE
 Ufficio: ALTREUFFICIENTI VARI
 Data Protocollo: 22/03/2022
 Data Protocollo Fidej: 22/03/2022
 Protocollo Fidej: 121212121
 Protocollo SCA: []

Dati indagato/punito

Cognome: ROSSI | Nome: MARIO
 Comune Nascita: PESCARA | Città Est. Nasc.: []
 Data Nascita: 12/12/1912 | Stato Nasc.: ITALIA
 Descrittore: [] | Sesso: [] | In caso: []

Dati Persona Offesa

Cognome: BIANCHI | Nome: PIERO
 Comune Nascita: PESCARA | Città Est. Nasc.: []
 Data Nascita: 12/12/1912 | Sesso Nasc.: ITALIA
 Sesso: Maschio [] / Femmina []

Dati del Denunciante

Cognome: BIANCHI | Nome: PIERO
 Comune Nascita: PESCARA | Città Est. Nasc.: []
 Data Nascita: 12/12/1912 | Stato Nasc.: ITALIA

Dati DCF

Descrizione Fonte	Fonte	Anno Fonte	Rim. Norma	Articolo	Sig. Ter...	Commis. Lettura/Numero
COGNOME PENALE	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Circostanza	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Tipologia	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Comune: PESCARA | Città Estata: []

Tornare su NDR (vedasi alberatura a sinistra) e aprire il quadro contenente i dati descrittivi del seguito (cliccare su 1)

S.I.C.R.P. Ministero della Giustizia

Notizie di reato: P2022/00582757 - sblocca fascicolo (Attivo)

Mater.	NDR (precedente)	Oggetto	Data Atto	TIPO NOTIZIA	Fonte Inf./Ufficio	Protocollo Fidej
1	[]	Seguito di Notizia	22/03/2022 00:00	Seguito di Notizia	ALTRE - ALTRI UFFICI/ENTI VARI	121212121

SEGUIRE LA PROCEDURA INDICATA PER GLI ATTI SUCCESSIVI (all.1)